CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0169 **FECHA:** 18/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0169-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

VALOR CONTRATO: VEINTITRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($23.100.000)

VALOR ADICIÓN: ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($11.550.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($34.650.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004251 **DE FECHA:**01/11/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004726 DE **FECHA:** 09/06/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049218 **DE FECHA:** 24/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054520 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACION INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ identificado con cédula de ciudadanía número 59.817.129, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.063.037, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO

ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización. 2.Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales 6. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

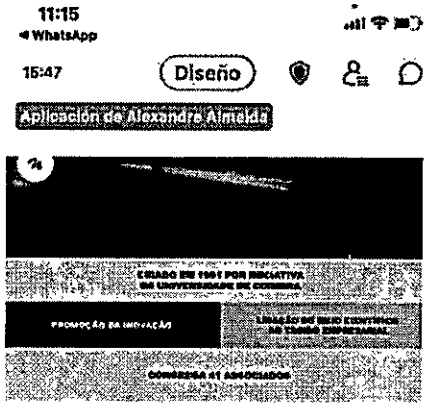
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

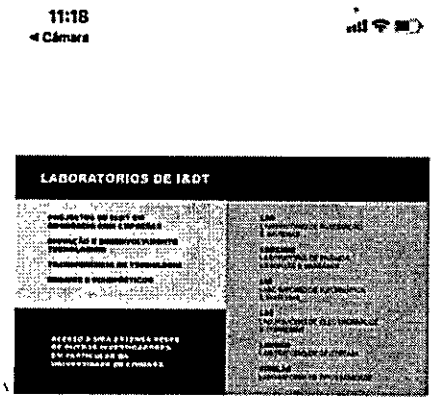
FEBRERO

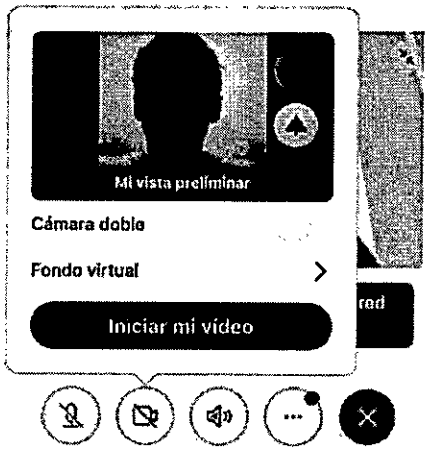
1. Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.

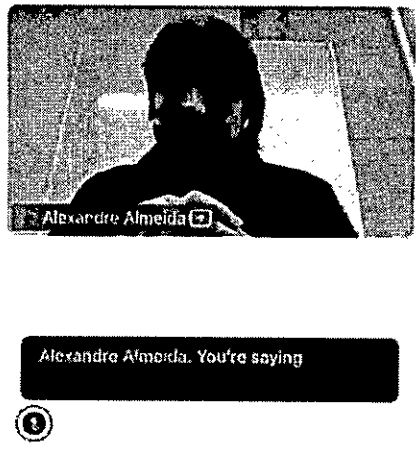
1. Asistí a la reunión programada desde la Subsecretaria de Internacionalización en cabeza de la Dra. Jannet Martinez con Vera lopes - asistente ejecutiva del comité regional intermunicipal de coimbra, quien realiza presentacion del Instituto Pedro Nunes, importante instituto con amplia experiencia en investigación, incubación de empresas tecnologicas y formación especializada. Con el fin de conocer su

programa de emprendimiento e investigacion aplicada con seis laboratorios para la formación especializada de la agencia espacial europea de Coimbra para conocer la oferta donde Alexandre Almeida, director del instituto Pedro Nunes presento los emprendiemintos tecnologicos de la región de Coimbra Portugal con la agencia especial de tecnologia europea. Lo anterior con el fin de identificar la oferta y demanda de cooperación para la aplicación en nuestra región.









2.Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

2. Asistí al comité presencial de todo el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización donde surgio nuestro cronograma de trabajo desde nuestros ejes de Cooperación Internacional, Exportaciones y Inversión Extranjera.

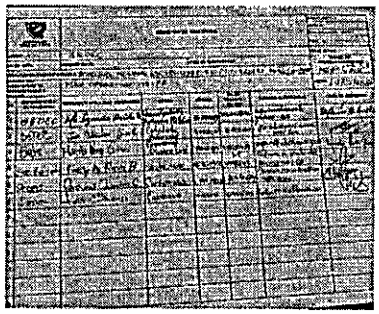


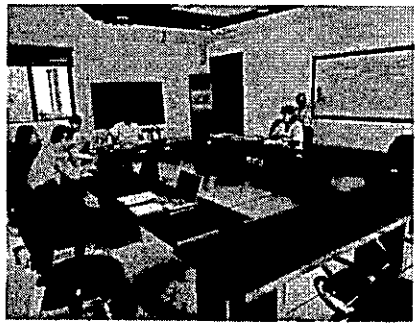


3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

1. Asistí a la reunión liderada por Esperanza Moreno en pro del fortalecimiento de nuestro procesos operativos M2-P2 en direcionamiento estrategico.



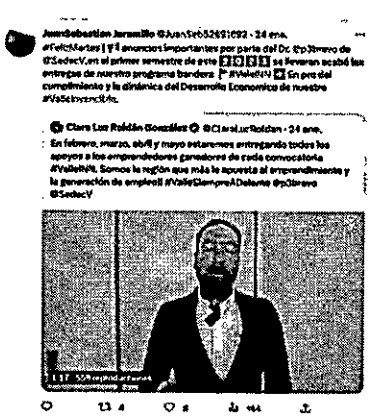


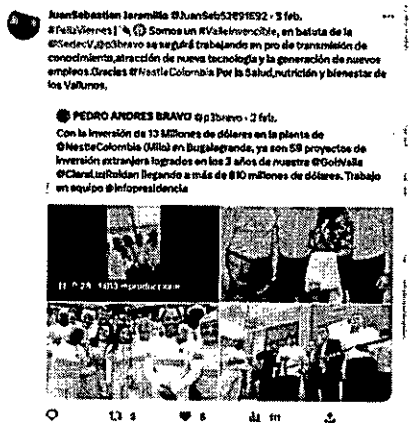


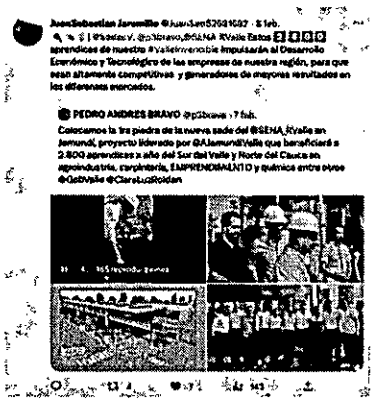
5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

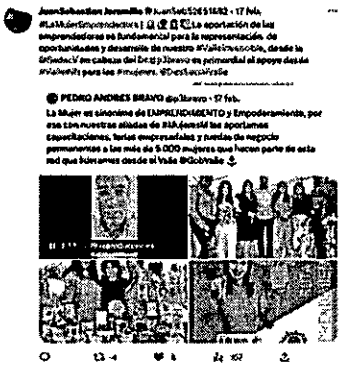
1. El contratista cumplió con la difusión de informcion relacionada con el area de inversiones, Apoyo a municipios, Valle INN y temas relacionados con la Secretria de Desarrollo Economico y Competividad – Subsecretaria de Internacionalizaciòn, ademas por las redes sociales personales, con el fin de lograr un alcance mayor y de esta manera mantener informadas nuestros enlaces como alcaldias, Camaras de Comercio, Empresas y Sector Academico.





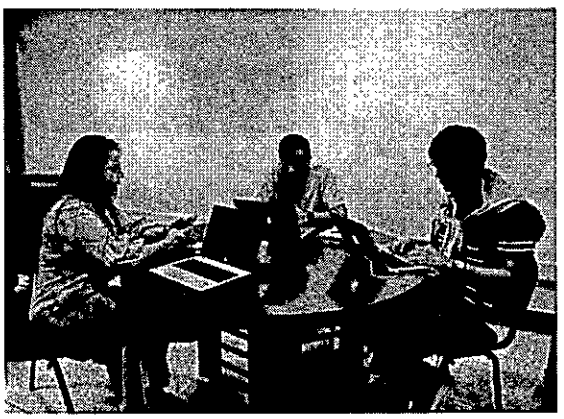


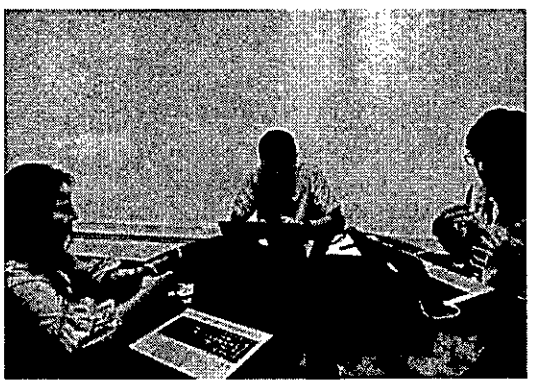




6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1. El contratista asistió a la reunión con la Dra. Jannet Martínez para la actualización de las reuniones que se han llevado acabo frente a la mejora de los procesos en la Subsecretaria de Internacionalización.

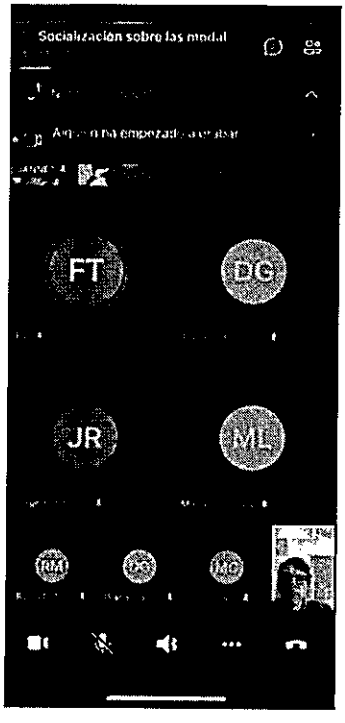


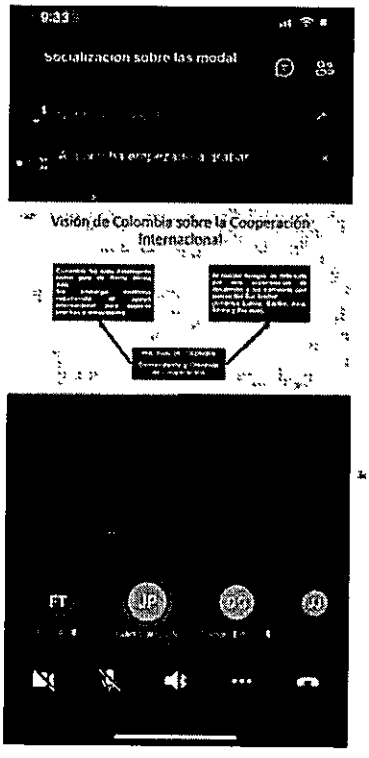


MARZO

1. Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.

- Asisti a la reunión de socializacion sobre las modalidades de Cooperqación Internacional dictada por la Agencia de Cooperación Internacional de Colombia – APC, con el fin de conocer tipos y modalidades que permitan la identificación de oferta y demanda de asuntos económicos para la obtención de recursos que promuevan la internacionalizaón.





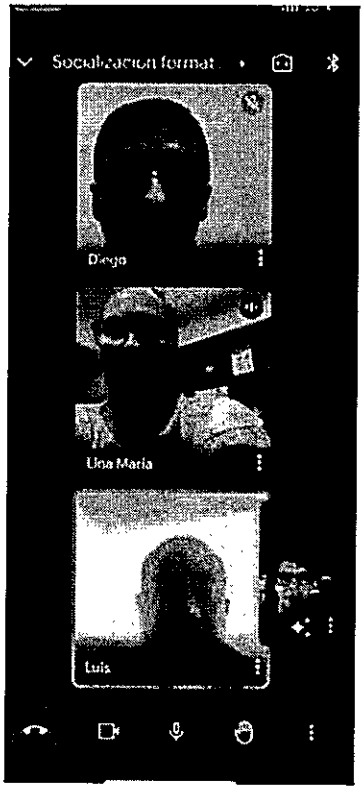
2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

- Asisti a comité tecnico con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización citado por la Dra. Jannet Martinez – Subsecretaria de Internacionalización para realizar seguimiento al plan de trabajo y diferentes actividades que se estan programando para llevar a cabo durante el primer semestre y los avances que se han logrado hasta la fecha.

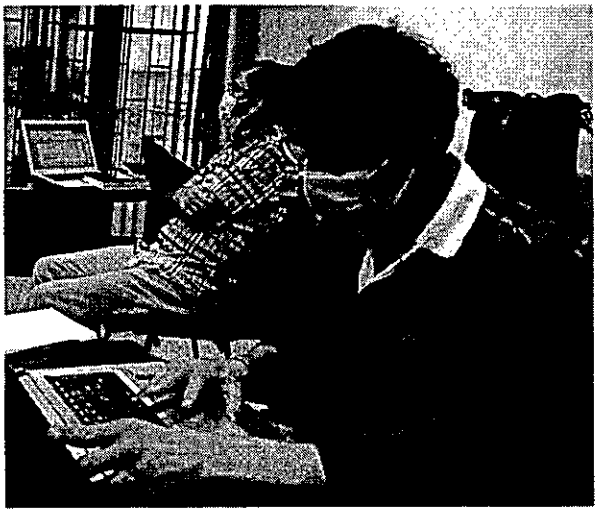


3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Elaboro en conjunto con el funcionario .Diego Chaves, los informes mensuales de seguimiento a proyectos de inversión - SPI correspondientes al mes de marzo, documento solicitado por la subdirección técnica para presentar avances de la subsecretaria de Internacionalización.



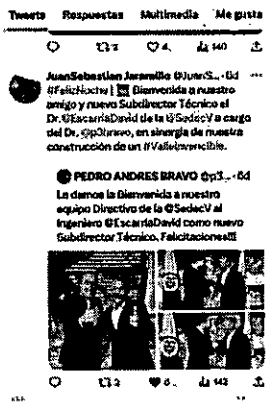
- Asisti a la reunión de socialización de los diferentes formatos establecidos por sistema de gestión de calidad MIPG.

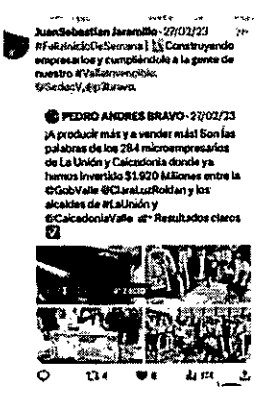


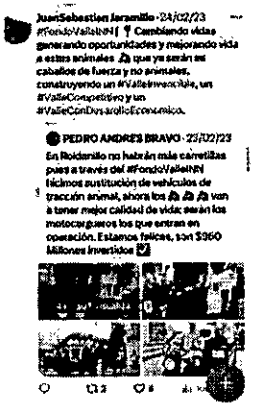
5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Apoye la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.









6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asisti a la reuniòn con el equipo de la Subsecretaria de Interncionalizaciòn en donde se trabajo en la construccion del directorio de Cooperacion Internacional para los enlaces de los municipios, con el fin de generar conocimeinto y fortalecer el desarrollo de creaciòn de proyectos de cooperaciòn internacional para los territorios.





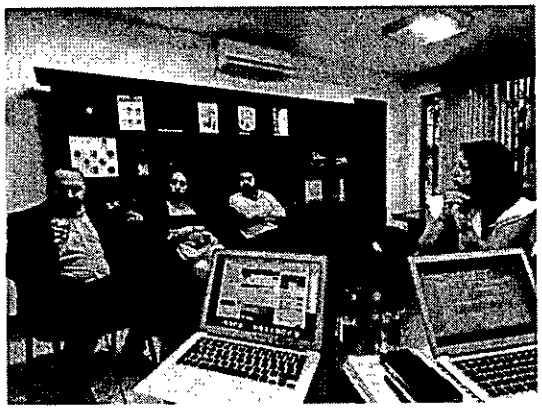
- Asisti a la reuniòn con la delegaciòn de telefonia movil CLARO (Directora reional Valle) por delegaciòn del Dr. Pedro Andres bravo y se le hizo su respectiva trasabilidad y articualciòn para articualar esfuerzos con Secretaria TIC y Subsceretaria de Emprendimiento.



ABRIL

1. Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.

- Asisti a la reunión en conjunto con el equipo de exportaciones de la Subsceretaria de Internacionalizaciòn, en donde se atendio a CERTEZA CONSULTORES empresa encargada de ayudar a los empresarios a buscar oferta exportable en el ecosistema internacional; todo esto en pro de la internacionaizaciòn de las empresas del Valle del Cauca.

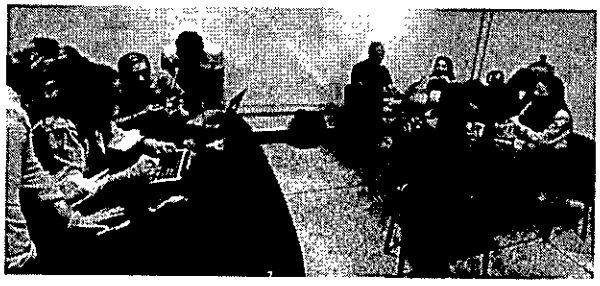




2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

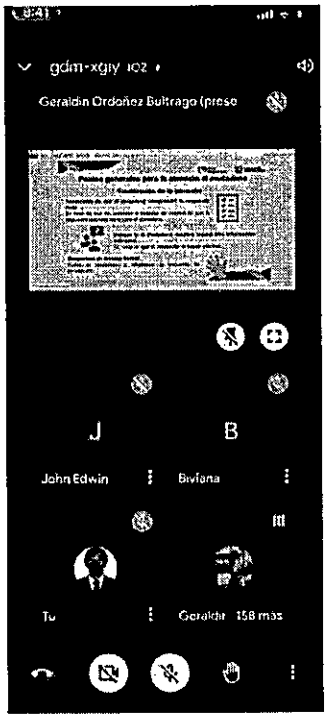
- Asisti a comité tecnico con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización citado por la Dra. Jannet Martinez, para realizar seguimiento al plan de trabajo y diferentes actividades que se estan programando para llevar a cabo durante el primer semestre y los avances que se han logrado hasta la fecha.

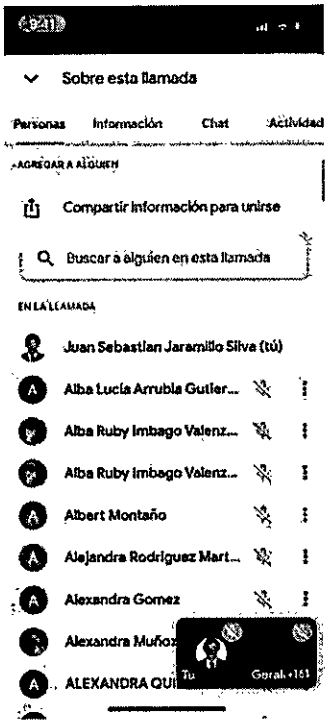




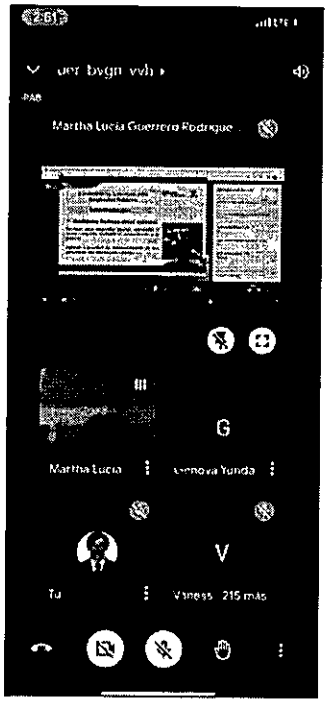
3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Participe de la reunión PAUTAS GENERALES PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, asegurándonos de que la ciudadanía comprenda las respuestas, en caso de que no, expresar o redactar de manera tal que la respuesta sea clara para el ciudadano.





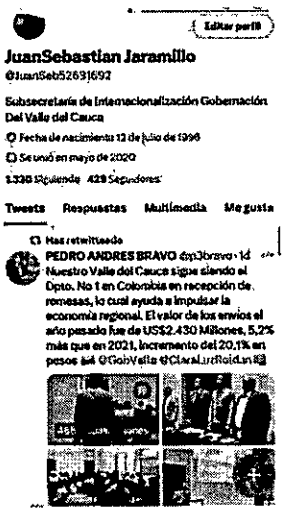
- Asisti a la reunión de socialización de COMPETENCIAS LABORALES PARA EMPLEADOS PUBLICOS los diferentes formatos establecidos por sistema de gestión de calidad MIPG.





5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Apoye la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC y la Subscretaria de Interncionalización por medio de las redes sociales.


Editar perfil
JuanSebastian Jaramillo
@JuanSeb52691692
Subsecretaría de Internacionalización Gobernación Del Valle del Cauca
Fecha de nacimiento 12 de julio de 1996
Se unió en mayo de 2020
1.338 Siguiendo 429 Seguidores
Tweets Respuestas Multimedia Me gusta
Has retwitteado
PEDRO ANDRES BRAVO @p3bravo · 1d
Nuestro Valle del Cauca sigue siendo el Dpto. No 1 en Colombia en recepción de remesas, lo cual ayuda a impulsar la economía regional. El valor de los envíos el año pasado fue de US$2.430 Millones, 5,2% más que en 2021, incremento del 20,1% en pesos así @GobValle @ClaraLuzRoldan


Tweets Respuestas Multimedia Me gusta
22
928
JuanSebastian Jaramillo @JuanSe... · 1h
#FelizLunesATodos Hoy es un día muy especial, porque está cumpliendo años una mujer, luchadora, guerrera, empoderada, lideresa y sobre todo invencible; Que Dios te colme de mucha salud y sabiduría Dra. @ClaraLuzRoldan,@GobValle, @SedecV,@p3bravo.
92


Has retwitteado
PEDRO ANDRES BRAVO · 24/03/23
Llegamos a El Cairo (Norte del Valle) con buenas noticias, son 305 familias emprendedoras las que ya han recibido tecnología, equipos e insumos para fortalecer sus proyectos productivos. Nuestro "balconcito de la coordillera" respira emprendimiento gracias a la @ClaraLuzRoldan
186 visualizaciones
10
21
998


Has retwitteado
PEDRO ANDRES BRAVO @p3bravo · 4d
Desde la @GobValle @ClaraLuzRoldan y la Alcaldía de Cartago fortalecemos el comercio: 103 Unidades Productivas han hecho crecer sus negocios a través de capacitación y tecnología para la productividad, la tierra del bordado confecciona una economía sólida con el #FondoValleINN
246 visualizaciones
14
22
1.127



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asisti a la reuniòn con el equipo de exportaciones de la Subsecretaria de Internacionalización, en donde atendimos a la Dra. Angelica Herrera de la empresa COEX, en donde manifesto el interes de ofrecer sus servicios para el fortalecimiento de las capacidades de las empresas interesadas en incursionar en mercados internacionales.



➢ Asisti a la inauguración de la sede bachillerato del Colegio Cristo Rey, dentro de las instalaciones del ingenio Pichichi, en donde se brindara educación de calidad para los jovenes con enfoque en conocimientos técnicos de la agroindustria alimentaria.

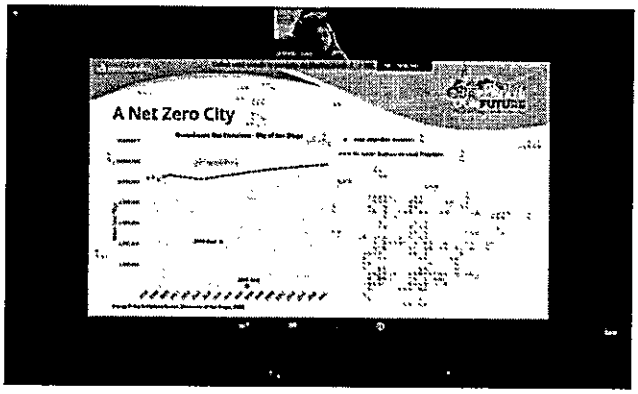


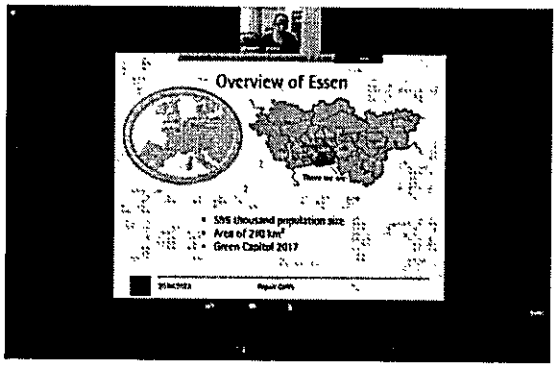


MAYO

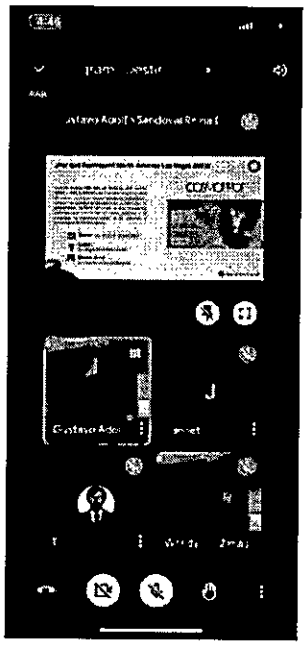
1. **Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.**

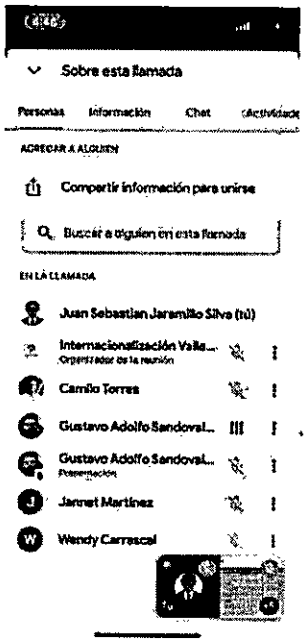
➢ Asisti al Webinar "Reparar, Reciclar, Reutilizar: Experiencias internacionales en el Upcycling de desechos electrónicos" organizado por el programa de Cooperación Internacional Urbana y Regional America Latina. Este webinar tiene como objetivo trabajar con Empresas de mercados emergentes para crear un impacto positivo el medio ambiente. Como finalidad realizar divulgación de buscar aliados estratégicos internacionales para seguir cambiando la dinamica del reciclaje en nuestra región.





➢ Asistio a la reuniòn virtual con la Camara de Comercio de Cali para conocer el programa Destino a " Las Vegas" cuyo objetivo es el mapeo de empresarios con foco exportador y seguir fomentando espacios como este para la internacionalizaciòn de nuestros empresarios Valle Caucanos.





2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

➢ Asisti al recorrido de nuestros municipios de Roldanillo, la Union, Buga y Ginebra Valle del Cauca, el cual se realizo para la construcciòn de nuestro directorio de cooperaciòn internacional, con el fin de brindar una herramineta de trabajo para que los municipios cuando tengan proyectos de interes para us municipio puedan hacer enlace con los entes de cooperaciòn que pueden ayudarles con la soluciòn.

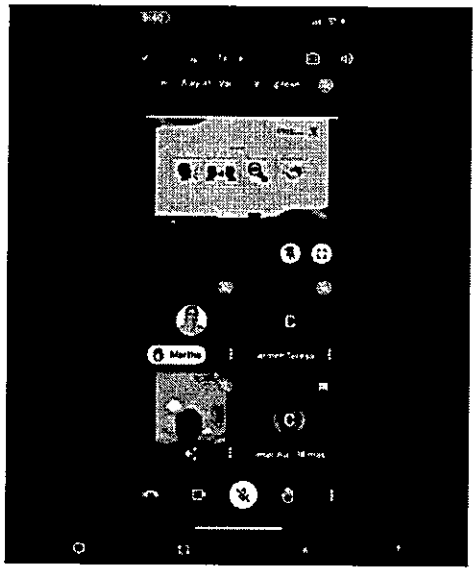


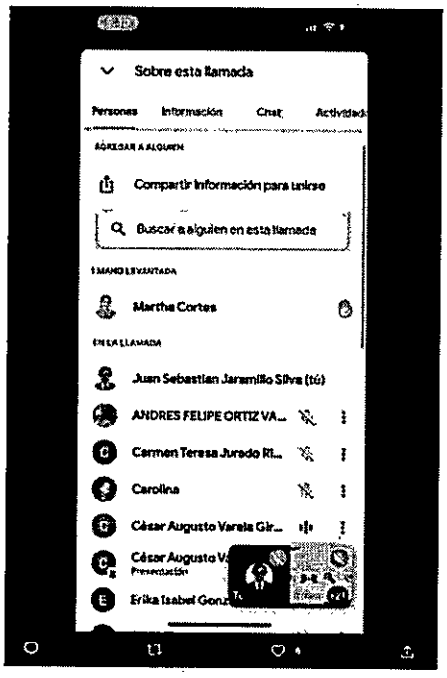




3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

➢ El contratista asistió a la capacitación de lenguaje claro en la producción normativa que permite garantizar el goce efectivo de los derechos y el cumplimiento de los deberes por parte de los ciudadanos, al transmitir de forma simple y clara.



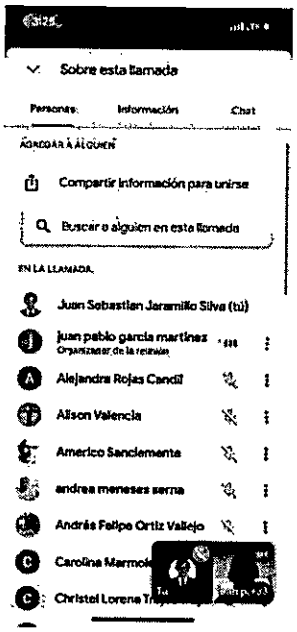


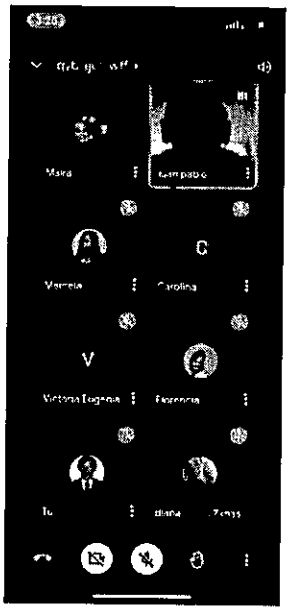
4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

➢ El contratista asistió a la capacitación citada por la Secretaria de Desarrollo Económica y Competitividad, para escuchar al Departamento administrativo de Desarrollo Institucional, del programa de promoción y mantenimiento de la salud.

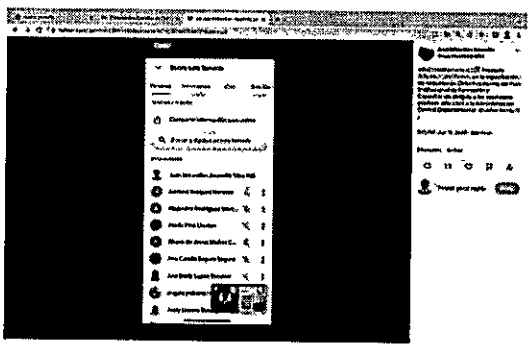


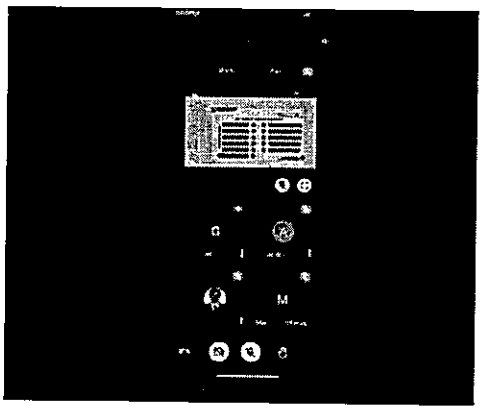
➢ El contratista asistio a la capacitación citada por la Secretaría General para tratar temas sobre MANEJO DEL MODULO DE ATENCION DE PQRSD – SEDE ELECTRONICA Y SADE, donde se explicaron las nuevas funcionalidades de las plataformas, las cuales fueron desarrolladas para dar cumplimiento a la ley 1755 del 2015. Lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011. Cumpliendo de esta manera con la participacion en los programas de inducción y reinvención, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional.





- El contratista asistio a la capacitación citada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional – DADI, para socializar en temas Negociación Colectiva a traves del funcionario Dr. Gonzalo Manrique Zuluaga, con el fin de mantener actualizados los contratitas y funcionarios en los cambios propios de la dinámica organizacional. Y de esta manera dado cumpliendo con la participacion en los programas de inducción y reinvención, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional.

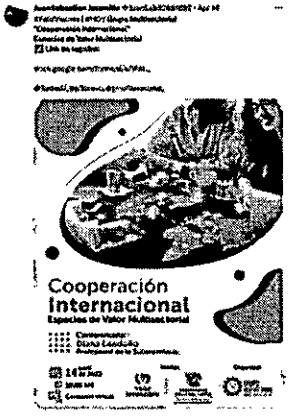


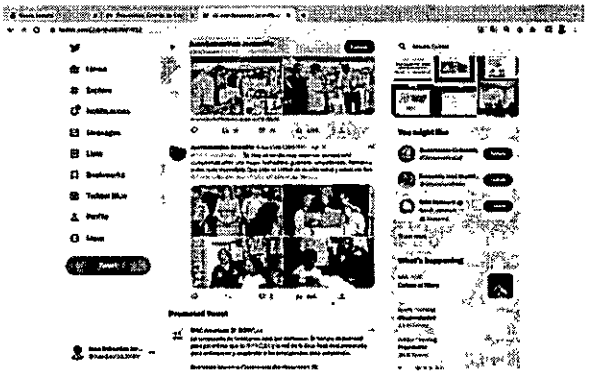


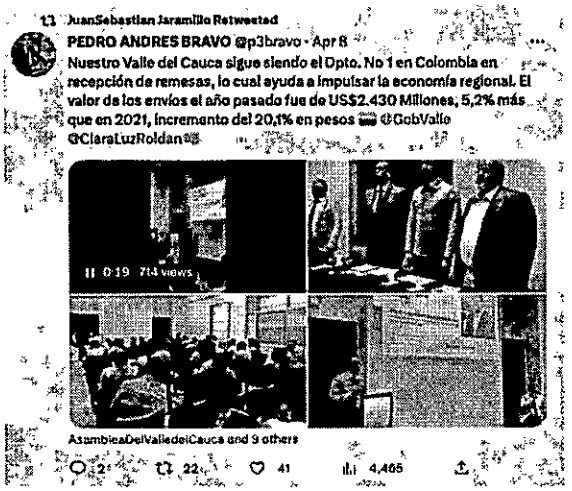
5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

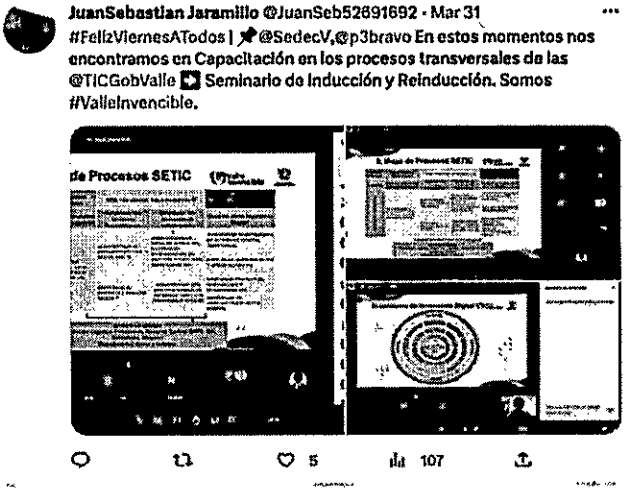
➢ Apoye a la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las red social twiter y instagram.









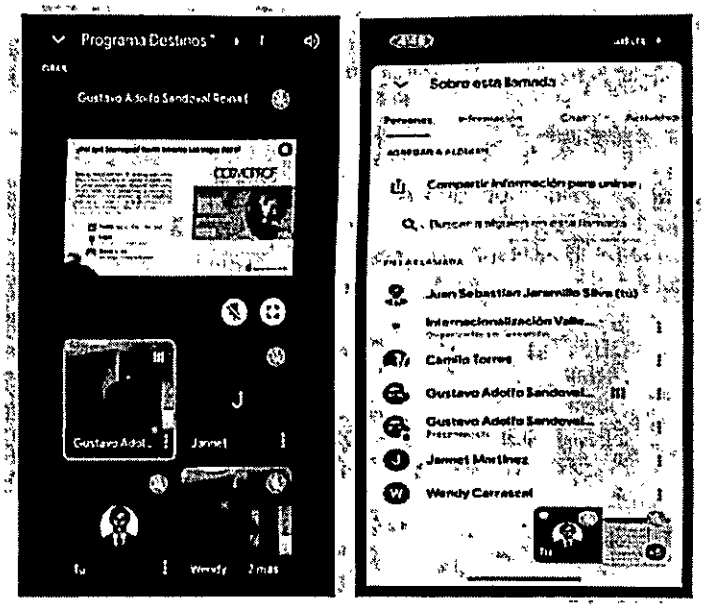


Lo

JUNIO

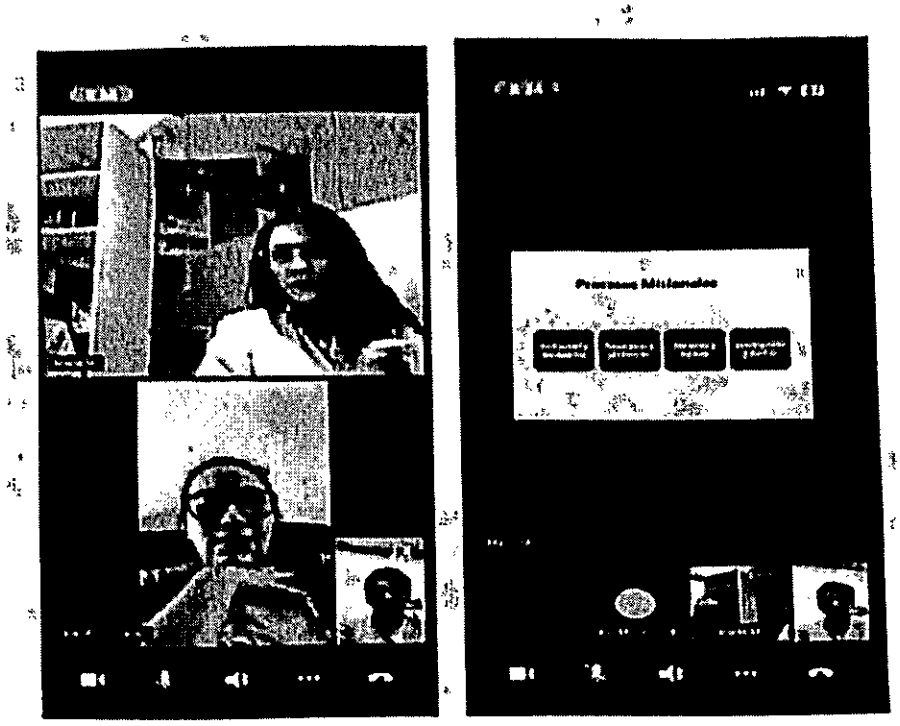
1. **dentificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención** de **recursos *y/o* para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización**.

➢ Asisti a la reunión con Camara de Comercio de Cali, para conocer el programa Destino Las Vegas para participar en la Feria Cosmoprof, donde participaran empresas del sector cosmetico con potencial exportador buscando de esta menra la internacionalizacion de las empresas de nuestro ecosistema vallecaucano.



2. **Asistir** a **las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y** el **despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas** o **informes sobre los temas tratados y cargarlos en** el **drive de la Subsecretaría** de **Internacionalización**.

➢ Asisti a la reunion con la defensoria del pueblo colombia donde nos socializaron del proceso misional para el fortalecimiento de los principios de actuacion en derechos humanos y empresariales.

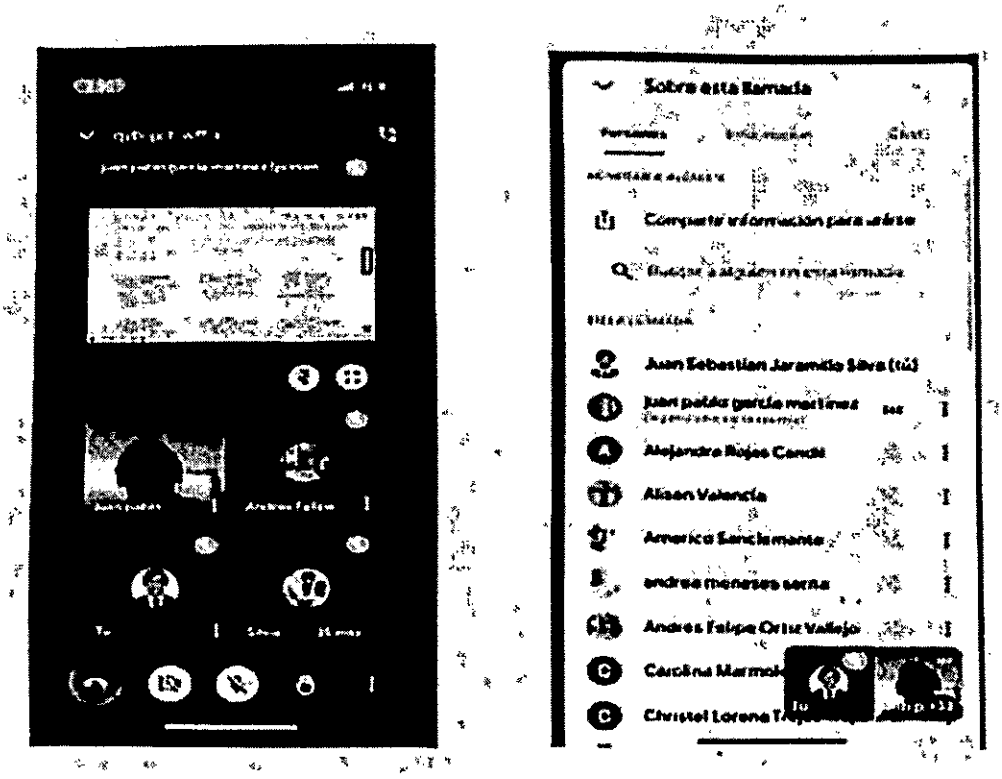


➢ Asisti al comité tecnico con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización citado por la Dra. Jannet Martinez - Subsecretaria de Internacionalización para realizar seguimiento a los avances de las actividades que se estan llevando a cabo durante el primer semestre y las nuevas actividades que se programaran.



3. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

➢ Asisti a la capacitacion citada por la Dra. Janet Martinez - Subsecretaria de Internacionalización, para socializar tema referente a modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, dictada por la Dra. María Consuelo Idrobo. Profesional Contratista.

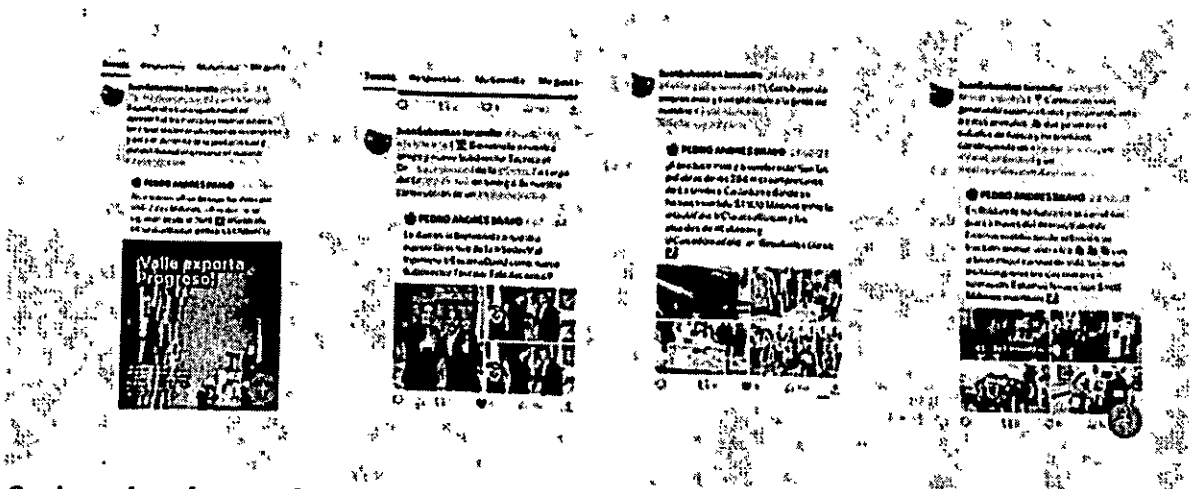


4. **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca** y sus **aliados estratégicos**.

➢ Asisti a la capacitación citada por la Secretaría de Transparencia para socializar temas sobre la ley 1712 - por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y otras disposiciones. Cumpliendo de esta manera con la participacion en los programas de inducción y reinvención, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional.

5. **Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.**

➢ Apoye la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



6. Las **demás que le sean asignadas para** el **cumplimiento** del **objeto contractual** y **estén acorde con la naturaleza del contrato**.

➢ Asisti al recorrido que se realizó por los municipios Roldanillo, La Unión, Buga, Ginebra y Calima-Darien para realizar grabación del video que presentara la subsecretaria en el lanzamiento de la guía de cooperación internacional. Dicho recorrido fue programado por la Dra. Janet Martínez - Subsecretaria de Internacionalización y asistió todo el equipo de la subsecretaria.

JULIO

1. **Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.**

➢ Asistí a la Alcaldía de Trujillo para hacer sinergia con la Secretaria de Gobierno (Luisa Fernanda Escobar) y la Secretaria de Planeación (Leydi Yuliana Cano) - Para nuestra entrega de la Guía de Cooperación Internacional, en pro del fortalecimiento y enriquecimiento de las entidades de Cooperación Internacional que pueden desarrollar ayuda para diferentes problemáticas en nuestros municipios, en este caso del Norte del Valle del Cauca.

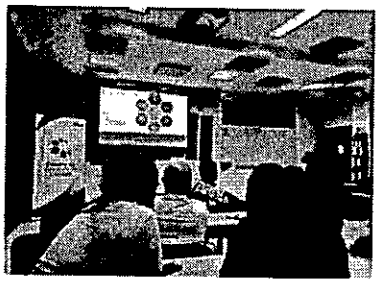




2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

➢ Asisti al recorrido de nuestra RUTA DE INTERNACIONALIZACIÒN, en donde visitamos las Camaras de Comercio de Cartago, con el fin de brindar una herramienta de trabajo con el equipo de Dircogroup – (Asesor Comerial en toda la parte de Comercio Internacional), una formación vivencial para los empresarios de nuestro Valle del Cauca.

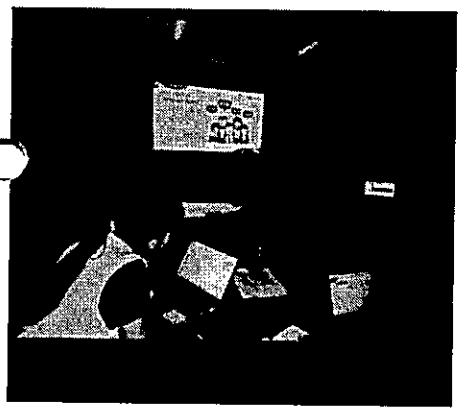




- Camara de Comercio de Cartago

3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

➢ Asistí a la presentación del curso a cargo del Profesional Andres con el INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE LENGUAJE CLARO dentro de nuestros espacios de trabajo

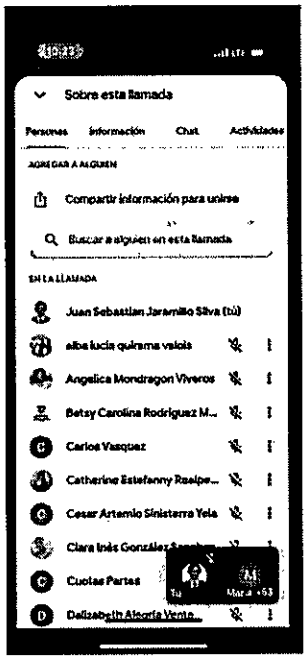


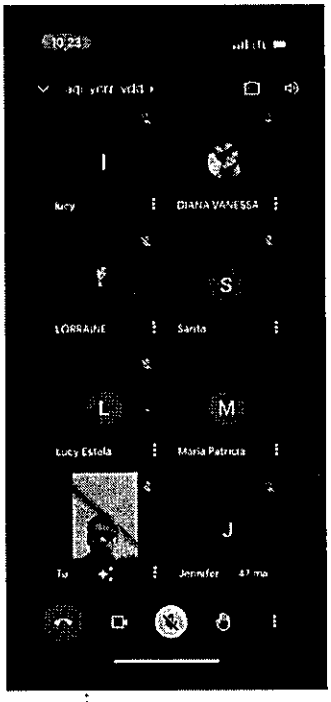




4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

➢ Asistí a la Capacitación de seguridad informática, Con el objetivo de entender que este tipo de correos pueden incurrir en robos informáticos, por tal motivo se espera la asistencia masiva a dicha capacitación para aclarar dudas sobre tema Tics.

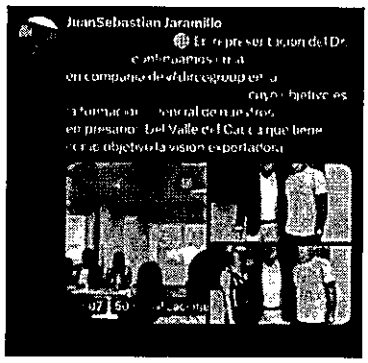


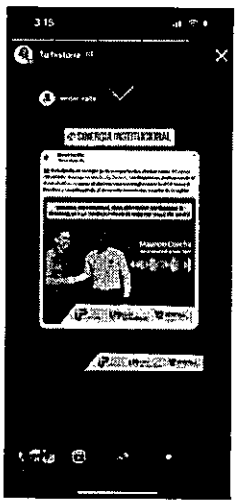


5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

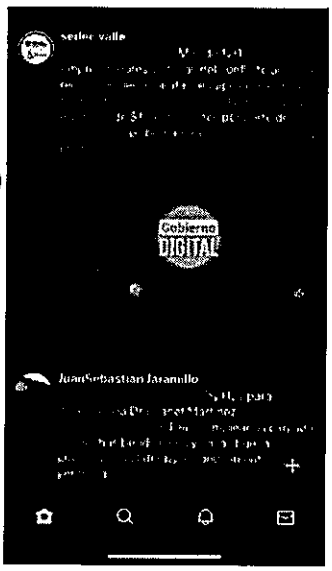
Apoye a la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las red social twiter y instagram.





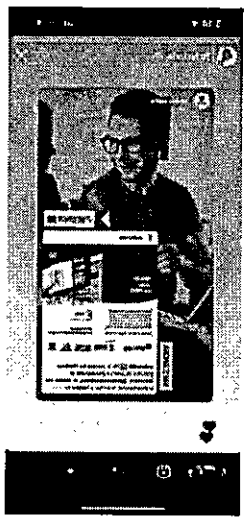












6. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

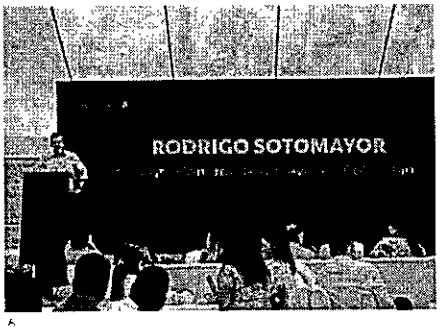
➢ Asisti al Comite Tecnico del equipo de la Subscretaria de Internacionalizaciòn revisando tareas y coordinando nuestra entrega de la Guía de Cooperación Internacional para la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las red social twiter y instagram.





➢ Asistí a la Inauguración de Unilever de Palmira una inversión de alrededor de 105 mil millones de pesos en el centro de producción de la ciudad de Palmira, reconocido por ser uno de los principales en américa latina y el cuarto mas grande de los 26 con los que cuenta la empresa en la región andina; Generando así una empleabilidad de alrededor de 1.200 empleos en pro del fortalecimiento de la industria Vallecaucana con un impacto significativo en el País.





AGOSTO

1. Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.

- El contratista asistió a la primera entrega de la Guía de Cooperación Internacional a la subregión norte del Valle del Cauca, evento que se llevó a cabo en el Municipio de Trujillo y que contó con la asistencia de los siguientes 6 municipios: El Cairo, La Unión, El Dovio, El Águila, Bugalagrande y Trujillo, este documento fue elaborado desde la subsecretaria de Internacionalización con el propósito de presentarles a los 40 municipios y dos distritos del valle del cauca una base de datos de los entes globales de cooperación donde puedan identificar la oferta en temas de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos que promueven la internacionalización de los municipios o empresas del ecosistema vallecaucano. Así mismo se realizo una charla en temas referentes a que es la cooperación, como acceder a la cooperación, tipos de cooperación, fuentes de financiamiento, cómo funciona el relacionamiento diplomático y presentación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible a nivel general y por cada municipio.









2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaria de Internacionalización.

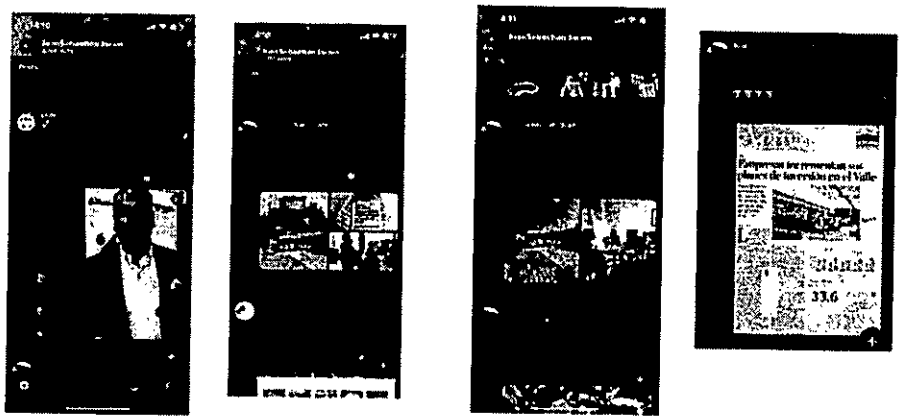
- El contratista participo en el evento de apertura de la Misión de Empresarios Afroamericanos de Atlanta, organizado por ProColombia y la cámara afroamericana de Atlanta y que tiene como fin promover la internacionalización del pacífico colombiano, dicho evento con la asistencia de 24 empresarios Afroamericanos con el objetivo de conocer de primera mano las oportunidades de negocio en materia de exportaciones, inversión, turismo y cooperación internacional presentes en nuestro territorio. Esta sinergia buscar fortalecer las oportunidades que se fomenten para el desarrollo del tejido empresarial de las comunidades, impulsando el inicio de alianzas y proyectos que fortalezcan y beneficien el diálogo entre Colombia y Estados Unidos.





3. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- El contratista apoyo a la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales Twitter y Instagram.



4. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

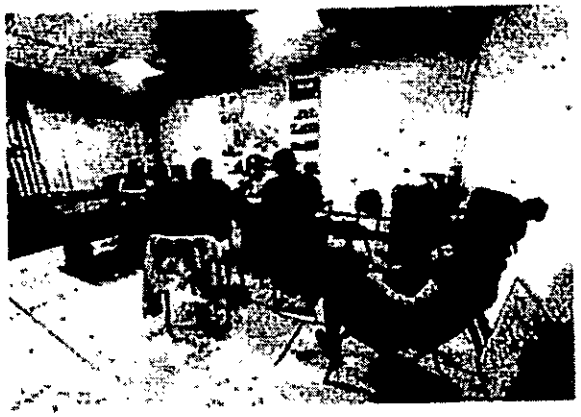
- El contratista asistió al Comité Técnico del equipo de la Subsecretaria de Internacionalización revisando tareas y coordinando nuestra entrega de la Guía de Cooperación Internacional para la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de la rede social Twitter y Instagram.



- El contratista asistió al Comité Técnico del equipo de la Subsecretaria de Internacionalización revisando tareas y COMPROMISOS, en donde quedaron las

siguientes tareas

- Enviar la Invitación a los municipios (Sarita y Luis)
- Corregir la tarjeta de invitación (Michelle)
- Gestionar los kits con el Doctor Pedro A Bravo SDE (Dra. Jannet y Lina)
- Confirmar asistentes al evento (Sebastián, Sarita, Luis)
- Confirmar sitio, video beam, computador, extensiones, sonido, micrófonos, sillas.
- (Audiovisuales) todo el equipo. (Luis Sánchez)
- Además de la logística que se considere pertinente para la realización de la segunda
- entrega de la Guía.





SEPTIEMBRE

1. **Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.**

➢ Asistí a la Alcaldía de la Unión con el señor alcalde el Dr. William Palomino y la experta del programa PUM Inéke Leman, en compañía del cónsul Gerry D. Van de Leur, compartiendo conocimientos para reforzar las empresas y mejorar la calidad de vida. El programa PUM en este caso trabaja para crear impacto positivo en la economía, el medio ambiente, la sociedad y contribuir a los ODD de la ONU en el marco de la transferencia de conocimiento a los empresarios del norte del Valle del Cauca





2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

➢ Asistì a las reuniònes convocadas por la Subsecretaría de Internacionalización y realizó los informes correspondientes a las actividades desarrolladas para ser cargados en el drive de la Subsecretaría.





➢ Asistí al primer encuentro de Diplomáticos Departamentales del Valle del Cauca, con el propósito de gestionar con entidades gubernamentales y organizaciones internacionales. El cual generar alianzas internacionales y que sean atractivas para los gobiernos internacionales que brinden cooperación en los sectores: Empresarial, Educativo y Cultural.



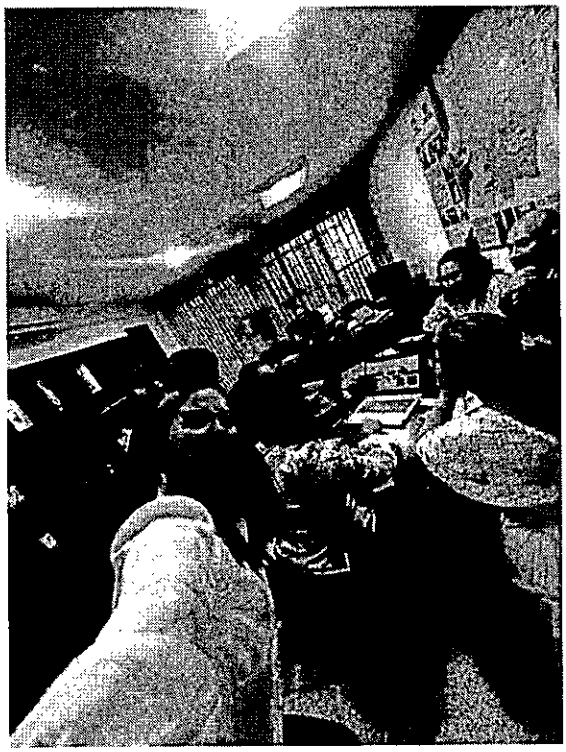


3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

➢ Participe en la inducción del mapa de riesgos M2P2 "Promover el desarrollo del Departamento del Valle del Cauca" teniendo como objetivo identificar el riesgo en procedimiento de promover la internacionalización, como tarea se analizarán las ocho (8) actividades del procedimiento PR-M2-P2-01-V01, como parte de las actividades del sistema de gestión de calidad MIPG.



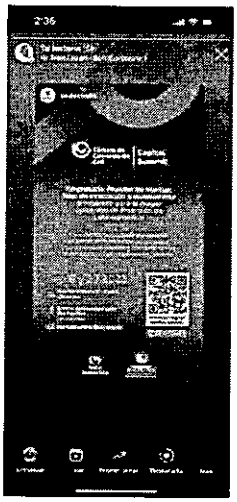


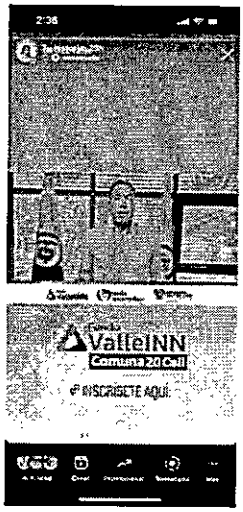


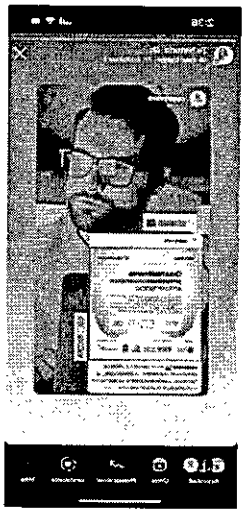
5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

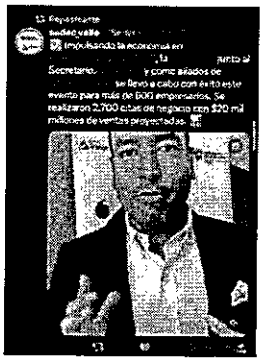
➢ Apoye a la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las red social twiter y instagram.

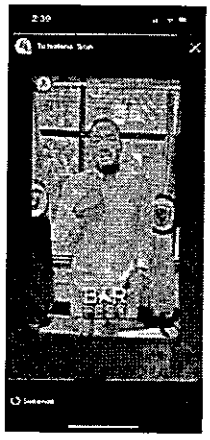












6. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

➢ Asistì al Comite Tecnico del equipo de la Subscretaria de Internacionalizaciòn revisando tareas y coordinando nuestra entrega de la Guía de Cooperación Internacional para la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las red social twiter y instagram.

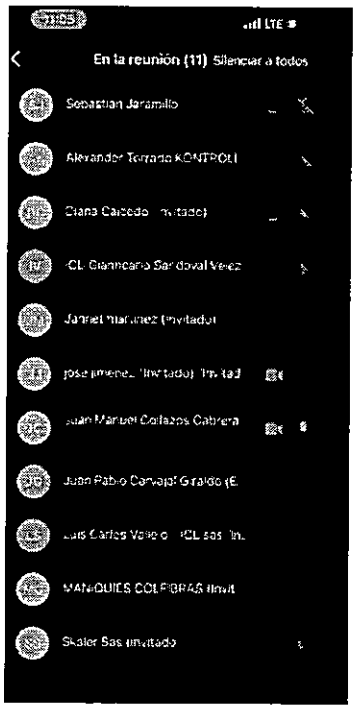


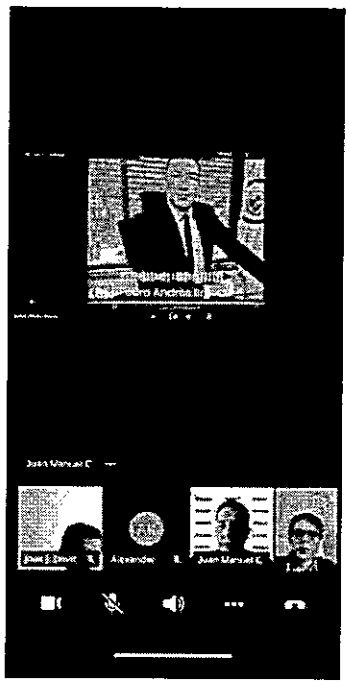


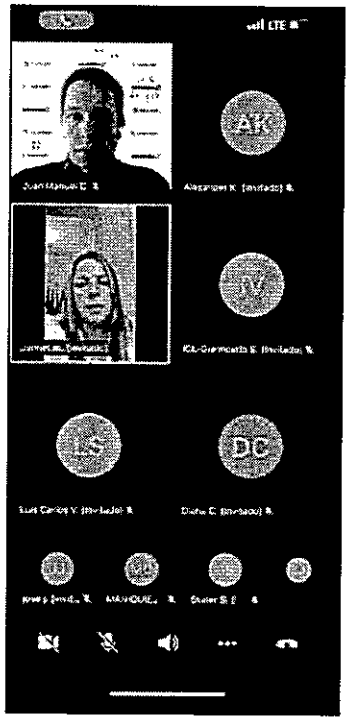
OCTUBRE

1. **Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.**

➢ El contratista asistió virtualmente en la reunión convocada por Procolombia donde se presento por parte de los empresarios la creación de la pagina Web para la postulación de ValleINN Exporta, que desde nuestra Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad, realizamos un trabajo en pro de los empresarios que tienen como objetivo la internacionalización, con el fin de lograr el aumento de oferta y demanda, para la promoción de nuestra canasta exportadora incrementando la productividad del ecosistema internacional.







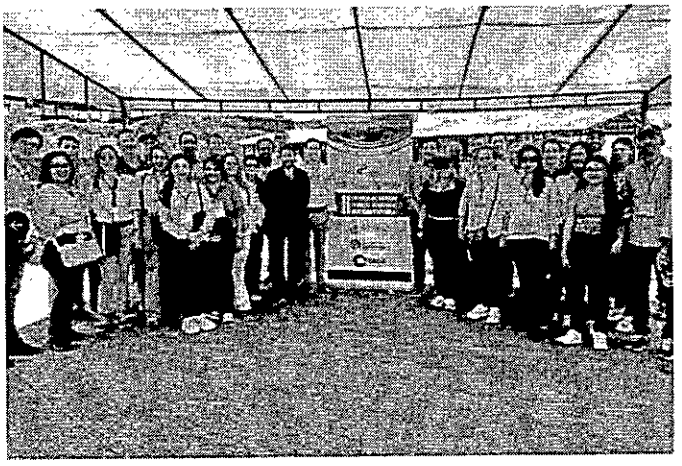
➢El contratista asistió en representaciòn de la Subsecretaria de Internacionalizaciòn a la calificaciòn de la rueda de negocios para conectar el tejido empresarial del Valle del Cauca con Estados Unidos "Herramientas para conquistar el mercado norteamericano", donde cada empresario tuvo 5 minutos para presentar su empresa y se conto con lo que seria el objetivo de cada empresa para incursionar en el mercado estadounidense.





➢ El contratista asistió a la segunda edición de la Misión Empresarial: 'La ruta al mundo desde el Puerto de Buenaventura', un evento que logró conectar a las empresas de capital extranjero de diversas industrias instaladas en el Valle del Cauca, con las autoridades, zonas francas, parques industriales y, en general, entidades del Puerto, con el fin de facilitar el relacionamiento y los procesos logísticos y de comercio exterior (importación o exportación). En dicho evento se contó con la asistencia de 30 empresarios de 18 empresas que desarrollan actividades de comercio exterior desde el Valle del Cauca, entre las cuales se encuentran: Alpla, Amcor, Grupo Barval, NBF, Baxter, Clarios Andina, DISAN, Emotion Group, Fruty Green, Genfar, Sanofi, Hero Motor, Kenvue, Inntecon, Metecno, Precisagro, Quimpac y Yara. Empresas de alta relevancia en la competitividad regional.

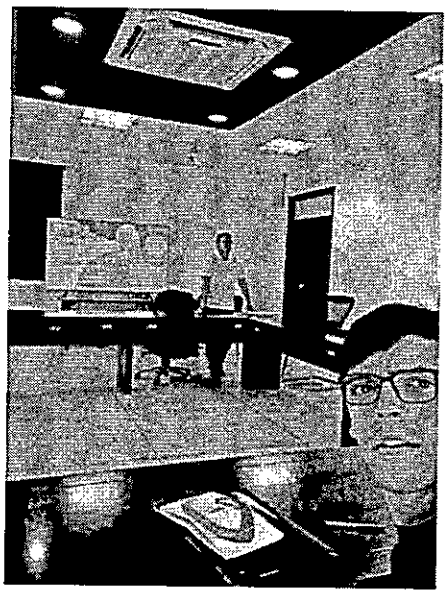


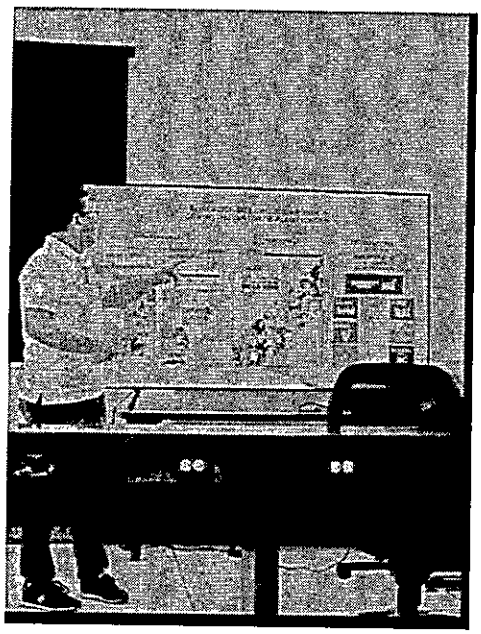


2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

➢ El contratista asistió a la socialización de la Política Publica del Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca, a cargo de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación, la cual tiene 49 metas y 21 acciones las cuales realizara la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad en donde se dividieron las acciones así 13 en la Subsecretaria de Emprendimiento e Innovación, 6 Emprendimiento y 2 la Subsecretaria de Internacionalización con el objetivo de buscar mejorar las condiciones laborales de los funcionarios públicos de los

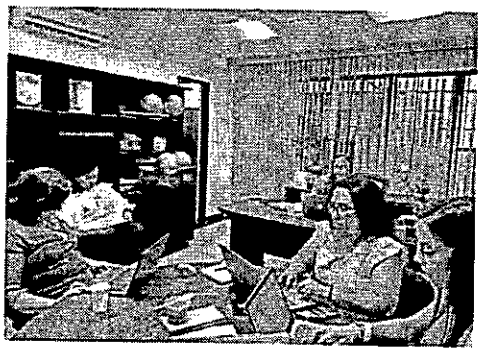
Vallecaucanos para impulsar la formalización de empleos y empresas, así como asegurar el respeto y cumplimiento de los derechos laborales con un enfoque inclusivo.





➢ El contratista asistio al comité técnico con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización citado por la Dra. Jannet Martinez – Subsecretaria de Internacionalización con el fin de revisar las actividades llevadas a cabo durante los meses de septiembre y octubre ademas de programar la actividad que tendra lugar en buenaventura para socialización de la guia en la subregión pacifico.

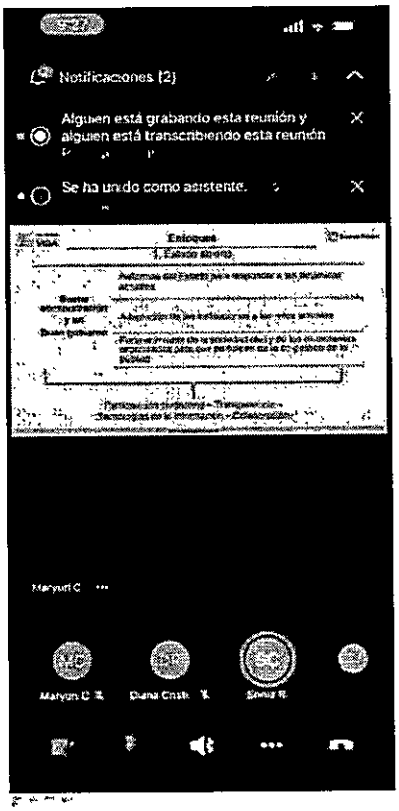




3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

➢ El contratista participó en la socialización de lenguaje claro, la cual estaba liderada por departamento de función publica, un espacio para fortalecer las reformas del estado para responder a las dinámicas actuales de nuestros trabajos en diferentes espacios de nuestra Gobernación del Valle del Cauca.



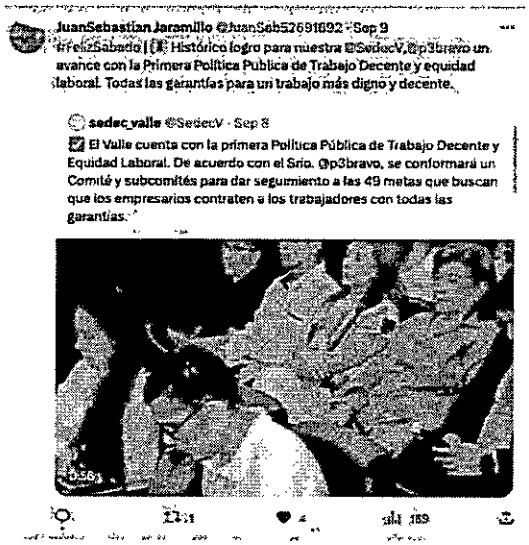


5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

➢□El contratista apoyo a la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las red social twiter y instagram.



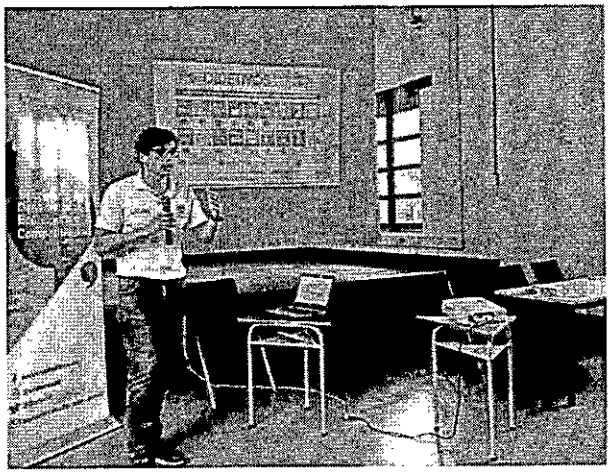




6. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

➢ El contratista asistio a la segunda entrega de la Guía de Cooperación Internacional a las subregiones centro y sur del Valle del Cauca, evento que se llevó a cabo en el Municipio de Bugalagrande. Este documento fue elaborado desde la subsecretaria de Internacionalización con el proposito de presentarles a los 40 municipios y dos distritos del valle del cauca una base de datos de los entes globales de cooperacion donde puedan identificar la oferta en temas de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos que prumuevan la internacionalización de los municipios o empresas del ecosistema vallecaucano. Asi mismo se realizo una charla en temas referentes a que es la cooperación, como acceder a la cooperación, tipos de cooperación, fuentes de financiamiento, cómo funciona el relacionamiento diplomático y presentación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible a nivel general y por cada municipio. Cabe resaltar que para esta oportunidad se conto con la participación la Agencia Presidencial de Cooperación de Colombia con la funcionaria Luz Emérita López, quien expuso el tema de como acceder a las convocatorias, punto fundamental para que los municipios apliquen y puedan acceder a los recursos de cooperación internacional beneficiando de esta manera el desarrollo del municipio.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato	$ 34.650.000
Valor ejecutado	$ 34.650.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 34.650.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$30.800.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$30.800.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.850.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CONTRATISTA